

# **OFICINA DE RECURSOS**

## **UNIPERSONAL O SOCIEDAD DE HECHO**

- DOCUMENTOS DE LOS TITULARES (ORIGINAL Y FOTOCOPIA SIMPLE)
- 
- TITULO DE PROPIEDAD O CONTRATO DE LOCACION Ó HABILITACIÓN MUNICIPAL DEL **DOMICILIO DONDE REALIZAN LAS TAREAS** (FOTOCOPIA AUTENTICADA U ORIGINAL Y COPIA SIMPLE)
- 
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP (obtenida p/internet).-
- 
- INSCRIPCIÓN EN LA DGI(FOTOCOPIA AUTENTICADA U ORIGINAL Y COPIA SIMPLE) FORMULARIO 460 ó 420
- 
- ÚLTIMO FORMULARIO DE AFIP NRO. 931
- 
- **NOMINA DE LOS TRABAJADORES QUE CONTENGA:** NOMBRE, APELLIDO, N° DE CUIL, FECHA DE INGRESO y FECHA DE NACIMIENTO DE CADA UNO FIRMADA, POR EL TITULAR. y/o Registro de Altas y Bajas, con el agregado de la fecha de nacimiento de cada uno.
- 
- CERTIFICACIÓN DE FIRMA POR BANCO, ESCRIBANO O POLICIA EN EL FORMULARIO ORIGINAL.
- 
- NO COMPLETAR LOS FORMULARIOS CON PAPEL CARBÓNICO.

**SECCIONAL CAPITAL:** HIPÓLITO YRIGOYEN 4265 PISO 2º OFICINA DE RECURSOS  
TE. 4958-5750 INT 228 Y 223-DIRECTO 4958-0235  
LUNES A VIERNES DE 9.00 A 18.00 HS

---